

ПЛАН

мероприятий по безопасному пропуску паводковых вод

в паводкоопасный период 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок
1.	Организовать мониторинг обстановки на водных объектах Сутбукского сельского поселения.	Оперативный штаб	В паводковый период
2.	Организовать проведение инструктажей с гражданами, попадающими в предполагаемые зоны подтоплений.	Администрация с/п	постоянно
3.	Обеспечить доведение до населения информации о паводковой обстановке, мерах безопасности на воде.	Оперативный штаб	В паводковый период
4.	Провести тренировку по оповещению, сбору личного состава оперативного штаба по обеспечению мониторинговых мероприятий безопасного пропуска паводковых вод в периоды сезонных паводков 2024 года администрации Сутбукского сельского поселения и готовности их действиям по назначению.	Оперативный штаб	В паводковый период
5.	Информировать население Сутбукского сельского поселения о необходимости очистки выгребных ям частных домовладений.	Администрация с/п	Постоянно
6.	Заключить договора с организациями и физическими лицами на всестороннее жизнеобеспечение жителей Сутбукского сельского поселения в случае подтопления.	Администрация с/п	В паводковый период
7.	Организовать проверку состояния дренажных канав, русла реки Шебш и гидротехнического сооружения на территории Сутбукского сельского поселения.	Администрация с/п	Постоянно в течении всего паводкоопасного

			периода
8.	Организовать мониторинг паводковой обстановки и мероприятий безаварийного пропуска паводковых вод	Администрация с/п совместно с муниципальное бюджетное учреждение культуры	Постоянно в течении всего паводкоопасного периода
9.	Привести в рабочую готовность водооткачивающие средства (насосы, мотопомпы, инженерная и автотехника).	Администрация с/п совместно с муниципальное бюджетное учреждение культуры	В паводковый период
10.	Организовать проверку и дальнейший контроль готовности пункта временного размещения населения сельского поселения	Администрация с/п совместно с муниципальное бюджетное учреждение культуры	В паводковый период
11.	Организовать привлечение населения на добровольной основе для проведения предупредительных и аварийно-спасательных работ.	Администрация с/п	В паводковый период
12.	Создание запасов финансовых и материальных средств на предупреждение и ликвидацию последствий паводка.	Администрация с/п	В паводковый период
13.	Проведение послепаводкового осмотра территорий	Администрация с/п	по окончании периода

Состав

оперативного штаба по обеспечению мониторинговых мероприятий безопасного пропуски паводковых вод в периоды сезонных паводков 2024 года

Начальник оперативного штаба:

Магомедов Кагир Зугумович - Глава администрации Сутбукского сельского поселения (тел. 8-903-428-79-01).

Заместитель оперативного штаба:

Сайбунов Зулпикар Зайпуллаевич – Заместитель главы администрации Сутбукского сельского поселения (тел. 906-481-25-27).

Члены оперативного штаба:

1. Рабаданов Мухтар Магомедович – директор Сутбукская СДК (тел. 8906-482-31-27)
2. Курбанов Омар Курбанович – депутат сельского собрания
3. Магомедов Магомед Курбанович - директор МКОУ Сутбукская СОШ

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативном штабе по обеспечению мониторинговых мероприятий
безопасного пропуска паводковых вод в периоды сезонных паводков

2024 года

I. Общие положения

1. Оперативный штаб по обеспечению мониторинговых мероприятий безопасного пропуска паводковых вод в периоды сезонных паводков 2024 года (далее - ОШ) является нештатным органом администрации Сутбукского сельского поселения.

ОШ разворачивается по решению начальника оперативного штаба с момента возникновения угрозы паводковых явлений на территории Сутбукского сельского поселения.

2. Начальник ОШ, для решения вопросов по отдельным направлениям деятельности при предотвращении негативных последствий паводковых явлений на территории Сутбукского сельского поселения имеет право привлекать к работе ОШ работников и руководителей учреждений, которые находятся на территории поселения.

3. Оповещение и сбор личного состава ОШ осуществляет начальник ОШ.

3.1. Время готовности ОШ:

- в рабочее время - 30 минут;

- в нерабочее время - 2 часа.

3.2. Место разворачивания ОШ – администрация Сутбукского сельского поселения сельского поселения.

II. Задачи ОШ

4. Главными задачами ОШ являются:

- планирование и организация работ в рамках компетенции по обеспечению безопасного пропуска паводковых вод на территории Сутбукского сельского поселения;

- сбор, обработка и обмен информацией связанной с подготовкой к прохождению и прохождением паводка;

- взаимодействие с ОШ МО Дахадаевского района и профильными подразделениями администрации МО Дахадаевского района по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности сельского поселения при прохождении паводка;
- подготовка необходимого справочного материала для доклада об обстановке на территории Сутбукского сельского поселения;
- подготовка и представление донесений;
- осуществление контроля за состоянием оперативной обстановки связанной с прохождением паводка на территории Сутбукского сельского поселения.

III. Функции ОШ

5. ОШ в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- ведет непрерывный контроль и учет данных обстановки;
- участвует в подготовке предложений по применению сил и средств;
- осуществляет координацию спасательных и других неотложных работ;
- готовит доклады об оперативной обстановке, связанной с прохождением паводка и представляет их в ОШ МО Северский район;
- готовит предложения в обоснование необходимости привлечения дополнительных сил РСЧС;
- готовит проекты нормативно правовых актов администрации Сутбукского сельского поселения;
- организует обеспечение средств массовой информации достоверной и оперативной информацией.